

关于举办 2021 年寒假“1+X” 工业视觉系统运维职业技能等级证书试点工作师资培训班的通知

各合作院校：

为贯彻落实《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》、《关于推进 1+X 证书制度试点工作的指导意见》等相关文件精神，更好的开展《工业视觉系统运维职业技能等级标准》(教职所〔2020〕257 号)试点有关工作，提升院校开展试点工作的整体师资水平，打造能够满足教学与培训需求的教学创新团队，促进有关工业视觉系统运维职业技能等级证书的教育培训质量全面提升，提高教师实施教学、培训和考核评价能力，特举办本次寒假师资培训班，现将有关事项通知如下：

一、 培训内容

“工业视觉”是智能制造的重要支撑，在工业生产制造中应用广泛。职业院校教师如何跟上行业企业转型升级的步伐，需要学习培训新技术、新知识、新技能。本次培训内容分为三大部分：一是学习“工业视觉”相关理论知识和在工业中的应用。学习方式是线上教学与线下教学相结合。二是根据《工业视觉系统运维职业技能等级标准》的初级、中级、高级证书要求组织专项培训。培训基本要求是达到高级证书水平。在此基础上通过专家择优评审授予“工业视觉系统运维职业技能”教官和考官资格证书。三是组织学员赴苏州及围边先进制造企业实地考察学习，体验“工业视觉”的多种应用场景和实操方法。

二、 培训时间：

线上培训：2021 年 1 月 4 日 —— 2021 年 2 月 4 日。

线下培训：2021 年 2 月 21 日（年初十）——2021 年 3 月 30 日。

线下培训在苏州进行，整个培训期间原则上不休息，晚上仍安排 2 课时左右学习培训。

三、 培训形式：

线上培训：理论学习；

线下培训：包含现场授课、实际操作、讨论、企业考察体验、汇报、考核等形式。

四、 培训计划：

详见附件 1：《2021 年寒假“1+X” 工业视觉系统运维职业技能等级证书试点工作师资培训课程安排计划》。

五、 线下培训地点：

苏州富纳艾尔科技有限公司总部（苏州工业园区星湖街 328 号创意产业园 A1 栋）。

六、 培训证书：

因工业视觉系统运维难度大、门槛高，本次培训时间长、任务重，考核通过后将可获得《工业视觉系统运维职业技能等级标准》的**高级**证书以及教官和考官证书。高级证书将上传至教育部“职业教育技能等级证书信息管理服务平台”；《工业视觉系统运维职业技能等级标准》的教官和考官证书将上传至“苏州富纳艾尔科技有限公司”网站。

七、 报名条件及收费

（一） 报名条件：开设有智能制造相关专业（自动化、机电、信息、汽车等）院校的教师或教学管理人员。考虑到工业视觉系统运维需要软

硬件结合，建议同一单位软件教师、硬件教师组合报名。

(二) 按照《中央和国家机关培训费管理办法》(财行〔2016〕540号)等文件规定，本次培训收费：线上免费，线下培训收费低于文件规定要求，收费标准为15000元/人。

(三) 费用说明：以上收费包含场地使用费、设备使用费、培训材料费、住宿费、用餐费、企业考察体验费、专家差旅和劳务费及相关组织管理费用等。

(四) 收款信息：

请于2020年12月30日之前将培训费汇款至：

单位名：苏州工业园区富纳职业培训学校有限公司

账号：89040078801600001711

开户行：上海浦东发展银行苏州分行工业园区支行

请注明“1+X 师资培训+培训老师姓名”，培训发票将根据附件2：《报名回执表》中的开票信息开具，并于线下培训结束时给参会老师。

八、 报名时间及名额

(一) 报名时间：

2020年12月30日之前。

(二) 报名方式：

发送附件2：《报名回执表》到会务组邮箱，会务组根据报名先后顺序发送报名成功确认短信或邮件。

(三) 报名名额：

原则上本次培训班限额60人，各单位限报4人，请各院校根据自身实际情况进行报名。

九、 会务组联系方式

联系人：单明

电 话：181-6870-9516

E-mail: shanm@funa-ai.com

十、 注意事项

- (一) 线下培训第一周为理论复习考核及项目实操准备期，请及时关注学员群内布置的项目实操题目，2月28日到苏州富纳艾尔科技有限公司总部报到。
- (二) 报到时准备2寸白底证件照3张，姓名写背面，用于证书。
- (三) 附件2：《报名回执表》，请加盖单位公章。
- (四) 为方便软件教学，请参训老师携带笔记本电脑。

苏州富纳艾尔科技有限公司

富纳智能制造学院

2020年12月21日



附件 2:

报名回执表

单位:

(加盖公章)

姓名	性别	职务	手机号码	是否住宿	其他
开票信息 (普票)					
单位名称:					
税号:					
项目:	服务费 <input type="checkbox"/>		培训费 <input type="checkbox"/>		

* 请于 2020 年 12 月 30 日前将回执发送至会务组联系人。

* 电子档、扫描件、照片均有效。