



上海恒企教育培训有限公司

参与柳州职业技术学院人才培养质量年度报告
(2019)

2018年12月

目 录

前 言.....	1
一、企业资源投入.....	2
（一）实训基地建设方面.....	2
（二）软件方面.....	5
（三）资金方面.....	5
二、参与高职教育教学.....	6
（一）专业建设.....	6
（二）课程开发.....	9
（三）教材编写.....	17
（四）师资建设.....	19
（五）教学改革.....	19
（六）参与就业指导.....	21
（七）参与培训服务.....	22
三、展望与挑战.....	23
（一）展望.....	23
（二）挑战.....	23
附件 1. 恒企参与柳职院教学改革一览表.....	24

前 言

恒企教育集团是一家以实战型会计人才培养为核心，集财务研究、财务课程开发、财务管理咨询、财务书刊编撰、财务应用知识推广为一体的集团化财务教育机构。自成立之初，恒企即毅然摒弃以考证为主的传统市场定位，开拓以就业为导向，以会计实战为独特核心的培训平台，建立“真账实操+强化训练+就业推荐+手把手指导+终生就业辅导”的全景式人才培养服务模式，专注于为中国会计行业培养实战型会计精英人才，具有丰富的会计人员上岗实操培训的经验。

恒企教育研发的 7 大课程教材相继获国家著作权，2016 年获“AAA 级信用企业”、“全国 315 质量服务客户满意诚信企业”、“最具竞争力行业品牌”、“中国著名品牌”等殊荣。

恒企教育在全国拥有 200 多所校区，具备大量合作企业的资源，帮助会计人才就业。以会计实战为核心打造线上、线下双平台快速学习模式，为课程开发、教学模式、服务管理等提供了强有力的支持和保障。

恒企教育集团与柳职院的合作始于 2011 年，在柳职院会计电算化专业开展“顶岗实习-真账训练”模式，四年来共有 24 个班级 1099 人参与训练。以此为切入点，2012 年 10 月，恒企教育集团与柳职院签订了校企双方战略合作关系协议，在人才培养、师资培养、学生顶岗实习、及社会培训指导等项目上进行深度合作，优势互补，实现共同发展。随着合作的进一步深化，为顺应中国会计业的快速发展和新时期的要求，满足企业对管理会计专门人才的需求，以培养具有良好职业道德与创新精神的高素质、高技能管理会计人才为目标，结合恒企教育在会计人才教育培训领域的独特优势，找准与高校的利益共同点，依照国家相关法律条文和大力发展职业教育的精神，双方本着优势互补、合作共赢的原则，2015 年 12 月，恒企教育与柳州职业技术学院签署了校企合作共建“管理会计专业”的办学协议。至此，校企共建“会计专业（管理会计方向）”项目正式启动。

一、企业资源投入

（一）实训基地建设方面

依据“管理会计”人才培养方案“行业会计、管理会计、智能财务、财务创新”的全实战课程体系，投入 351 万元建设 662 平米的“恒企智慧云财务实训基地”。基地包括行业会计实训中心、管理会计实训中心、智能财务实训中心、财务创新实训中心。行业会计实训中心以工业、商业等十大行业实训课程，采用情景式教学方法，便于学生掌握多行业会计实战经验；管理会计实训中心划分预算中心、成本中心、利润中心三大场景，完成预测、决策、规划、控制等案例式实战教学，使学生掌握“管理会计实战”技能；智能财务实训中心以集团会计共享中心实战课程，设计智能机器人、电子触摸体验财务实训，让学生体验式学习智能财务实战技能；财务创新实训中心以代理记账公司顶岗实习的课程为载体，把公司场景导入课堂，课程采用案例贯穿式、讨论式教学方式，以学生为主导、教师为引导的体验式实训，教师用翻转课堂的教学手段，把任务分解安排给学生并分配责任到人，让课堂上人人都参与管理，积极思考，充分发挥学生的潜能，学生在快乐中消化吸收专业技能。通过案例引导学生进入企业运营场景，提高学生解决问题、分析问题的公司运营管理能力，达到本专业人才培养的目标。通过建设“恒企智慧云财务实训基地”，一方面能全面培养会计专业学生的多行业账的实操能力，另一方面培养学生从“核算型”会计向“管理型”会计转变所需要的大数据分析、规划控制及财务管理创新能力。

表 1 行业会计实训中心投入设备及软件

建设内容	主要设备及软件	主要功能	数量
行业会计实训中心	多媒体教学讲台	用于教学指导，67cm×47cm×11cm	1 张
	教学桌椅	专门设计的适合多行业实训	56 套
	学生电脑	学生课堂学习和课后巩固	56 套
	情景课堂物料	用于互动教学、情景教学道具，规格 1200*800mm，背胶材料，过光膜，图纸 6 张/套，	56 套
	教师机管理软件	用于教学指导	1 套
	沙盘	工业流程和商业流程沙盘立体式	各 1 套

	智能学习考试系统	恒企自主研发考试系统	64
	多行业账实训平台	内含酒店、物流、旅游、电子工业等真账	10 套
	基建工程及装修	基建工程、粉刷、装修、水电安装	1 套
	走廊	会计文化装修	1 套
	实训中心文化建设	多行业特点的会计文化	1 套
	本中心预算投入金额		56 万元

表 2 管理会计实训中心投入设备及软件

建设内容	主要设备及软件	主要功能	数量
智慧云场景式实训中心	多媒体教学讲台	用于教学指导，67cm×47cm×11cm	1 张
	教学桌椅	用于教学指导，六角形桌子，圆形椅子，椅子下课后可放入桌子下面，便于机房清理	48 套
	智慧云教学财务软件	常用财务软件+恒企独家研发软件，用于教学	2 套
	场景课堂物料	用于互动教学、情景教学道具，工商、国税、地税、银行、客户、供应商等多个部门跨场景体验式教学	48 套
	教师机管理软件	用于教学指导中	1 套
	仿真报税系统	常用税种报税系统	48
	恒企会答 APP	恒企自主研发	48
	基建工程及装修	基建工程、粉刷、装修、水电安装	1 间
	实训中心文化建设	用于实训中心内面装饰、美化而富有内涵	1 套
	翻转课堂物料	用于互动教学、翻转课堂教学道具，规格 1200*800mm，背胶材料，过光膜，图纸 6 张/套，规格 594*841mm，背胶材料，过亚膜，订单卡片 6 款，每款各 5 张为一套，规格 90*60mm，300g 双铜 4+0，双面过亚胶，产品卡片 6 款，每款各 30 张为一套，规格 60*30mm，300g 双铜 4+0，双面过亚胶	
	投影幕布	材质：白塑幕 型号：120 寸 16:9 尺寸：2090 高×2740 宽 类型：电动幕	
	投影仪	物理物力分辨率：1024*768 ★亮度：≥3500 ANSI lumens ★对比度：≥13000:1★灯泡规格：≤240W	
	本中心预算投入金额		

表 3 智能财务实训中心投入设备及软件

建设内容	主要设备及软件	主要功能	数量
智能财务实训中心	智能机器人	智能机器人	1 个
	影像高档配置	影像扫描仪、打印机	4 套
	电子显示屏	宽屏触摸体验	1 套
	多媒体教学讲台	用于教学指导，67cm×47cm×11cm	1 张
	教学桌椅	独家设计的连体会议桌椅	48 套
	教学电脑	一键控制电脑，配置通用财务软件	48 套
	音响和无线话筒	用于教学中	1 套
	基建工程及装修	基建工程、粉刷、装修、水电安装	1 套
	实训中心文化建设	用于实训中心内面装饰、美化而富有内涵	4 套
	本中心预算投入金额		

表 4 财务创新实训中心投入设备及软件

建设内容	主要设备及软件	主要功能	数量
财务创新实训中心	多媒体教学讲台	用于教学指导，67cm×47cm×11cm	1 张
	教学桌椅	公司场景办公环境设计	48 套
	学生电脑	学生用于课堂学习和课后强化练习，配置通用财务软件	48 套
	教学财务软件	常用财务软件+恒企独家研发软件，用于教学	4 套
	情景课堂物料	用于互动教学、情景教学道具，规格 1200*800mm，背胶材料，过光膜，图纸 6 张/套	48 套
	教师机管理软件	用于教学指导中	1 套
	管理会计教学系统	一个机房五十个端口	48
	集团会计教学系统	一个机房五十个端口	48
	基建工程及装修	基建工程、粉刷、装修、水电安装	1 套
	实训中心文化建设	代理记账公司文化装饰	1 套
	本中心预算投入金额		

（二）软件方面

1. 师资

与柳职院合作 6 年多来，公司共派出 29 人次的星级讲师作为兼职教师承担柳职院《会计岗位实战》《实用涉税会计》《会计综合实训》等多门专业核心课程授课任务，其中公司董事长江勇、首席讲师何特嘉 2 人为本专业开设专题讲座 4 场，并派出 3 名专家承担会计从业资格考试培训任务；在合作共建“会计专业（管理会计方向）”项目中共派出何特嘉、刘勇等 6 名具备多年财务会计工作经验的财务经理、高级会计师等财务专家与柳职院共同进行课程开发、课程教学、项目运作等，保证校企合作项目的正常运营。

2. 实习实训

自 2011 年起，公司共为柳职院会计专业 24 个班级 1099 人开展了“顶岗实习-真账训练”；为 212 名“会计专业（管理会计方向）”学员提供了恒企特有的 O2O 全方位实训，开通工商企业沙盘、智能学习考试系统、多行业账实训平台、仿真报税系统、恒企会答 APP、用友及金蝶财务实训系统、管理会计及集团会计实训系统等丰富的线上网络教学资源，使学生专业技能得到显著提升。

（三）资金方面

公司共投入 351 万元建设“恒企智慧云财务实训基地”，包括场地装修、实训基地设备及教学软件等。

表 5 恒企智慧云实训基地具体项目一览表

实训基地名称	子项目	投入资金（万元）
恒企智慧云财务实训基地	行业会计实训中心	56
	管理会计实训中心	105
	智能财务实训中心	125
	财务创新实训中心	65
合计		351

二、参与高职教育教学

恒企教育以与柳职院共建会计专业（管理会计方向）项目为切入点，校企共同实施会计专业（管理会计方向）专业人才培养，共同培养企业需要的管理会计人才。

（一）专业建设

1. 校企合作明确人才培养目标定位

公司董事长江勇、柳州校区校长李小艳分别担任会计专业建设指导委员会主任和委员，并先后派出 15 位老师参与了柳职院会计专业人才培养方案的研讨。通过多次研讨，对会计专业（管理会计方向）的人才培养目标做了如下定位：培养适应国际化、信息化环境需要，具备企业管理、管理会计及相关金融、会计、法律等方面的知识和能力，具备会计核算、财务管理、预测决策能力、经营规划控制能力，富有创造性，具有强烈竞争和风险意识，能在管理、财务、绩效及风险等方面为企业提供决策支持，帮助企业创造价值的“素养·管理·创新”的复合型技术技能人才，并达到初级专业技术资格标准。

2. 校企合作共同进行岗位分析，确定职业素质与职业能力

公司与柳职院对管理会计人才需求进行了社会调研，根据会计核算、财务分析、预测与决策、规划与控制等岗位能力要求进行分析，并对岗位技能进行细化，概括出学生要具备的职业素质与职业核心能力，按“内容”和“形式”两个维度体系，同时考虑企业需求与学生需求，让毕业生真正做好一个社会人，同时也做好一个职业人。

表 6 会计专业（管理会计方向）人才职业能力一览表

序号	专业能力
1	掌握会计岗位所必须的基本原理与方法，具备一定的企业管理能力、沟通技巧及财经应用文写作能力。
2	能熟练地进行各会计岗位日常经济业务的会计处理、成本计算和会计报表编制及涉税业务处理、纳税申报与纳税筹划。
3	能利用 excel 及财务软件进行会计信息化处理的操作能力。
4	具有筹资、投资、资金运营、财务预算、财务控制、财务分析等财务管控能力；具有成本习性、本量利分析、经营决策、投资决策、业绩评价等预决策管理能力。

5	具有利用财务数据进行工商企业、集团企业经营规划控制与战略管理能力
序号	方法能力
1	具备学习新知识、新技术、探求新方法的能力。
2	具备收集、分析、整理信息的能力。
3	能在工作过程中发现问题、分析问题、解决问题。
4	具备制定、组织、执行、完成、总结、反思、评价、改进工作的能力
序号	社会能力
1	具有团队意识及较强的沟通协调能力；
2	具有爱岗敬业品德、诚实守信的职业道德及吃苦耐劳的精神；
3	具有较强的适应能力、自学能力、创新能力和创业能力。

3. 专业课程规划

对管理会计专业按专业领域、专业拓展领域进行课程分类，同时按核算技能-管理技能-综合素质的能力递进关系设计课程，加大管理类课程比重，一方面，保留原会计专业的专业基础课，例如会计基础、财经法规与会计职业道德、初级会计电算化，出纳实战、Excel 在财务中的应用等课程；另一方面，增加了税务会计与实训、管理会计理论与实务、商业企业管理会计实战、工业企业管理会计实战、集团企业管理会计实战、工业成本核算沙盘演练、代理记账公司会计实习、会计项目游学等实战性强、突出职业化及管理素养训练的专业课程体系，这些专业课程按能力训练模块进行设计，真正的将专业重点从过去的核算会计转到管理会计方向。专业核心课程由企业和学院共同开发，以项目式教学为主，结合案例教学和一体化教学。

表 7 会计专业（管理会计方向）专业课程规划表

专业领域	专业基础领域	核算类	会计基础与实训 模块 1.会计基础考证 模块 2.会计基础实训 模块 3.出纳实战 模块 4. Excel 财务应用	初级会计电算化
			财务会计与实训 模块 1.初级考证《初级会计实务》 模块 2.财务会计实训（网中网）	税务会计与实训 模块 1.九大税务软件实训 模块 2.常见税种税务处理与税务报表编制
			中级会计电算化	
	管理	财经应用文写作	现代企业管理	
		财经法规与会计职业道德	商务沟通技巧	

	专业岗位技能领域 (核心课)	类	管理会计理论与实务	Excel 在会计核算中的应用
			中级财务管理	经济法基础
		管理类	商业企业管理会计实战 模块 1.商业会计实战（电脑账） 模块 2.商业、酒店行业账实训 模块 3.商超管理会计实战	集团企业管理会计实战 模块 1.房地产、建筑、外贸、装饰、广告行业账实训 模块 2.集团财务管控实战
			工业企业管理会计实战 模块 1.工业会计实战 模块 2.工业、旅游、物流行业账实训 模块 3.工业管理会计实战	成本会计实训
			小企业会计实务	
专业拓展领域	管理类	生产成本核算与管理沙盘训练 模块 1. 工业成本核算沙盘演练 模块 2. 企业运营管理沙盘演练 模块 3. 实用财务管理	代理记账公司会计实习	
		会计项目游学		
	综合类	职业素养训导	毕业设计	
		预就业顶岗实习		

4. 专业课程教学实施

引入企业会计游学的课程教学理念，将授课理论与实践相结合，培养学生的专业知识。企业会计游学指组织学生通过对目标企业调研，进行现场实地参观学习，听取企业专业人员的介绍讲解，验证在课堂和书本中学到的知识，巩固所学内容，拓展专业思维，将理论转化为工具，将知识转化为能力，达到学以致用。2018年11月27日组织2016级恒企班同学77人到柳州家居建材博览中心及柳州宜家紫荆花酒进行实地游学。



企业会计游学教学实施现场

（二）课程开发

目前公司与柳职院财经与物流管理学院会计专业教学团队共同开展会计（管理会计方向）的课程开发工作。根据管理会计岗位职业核心能力要求，重点开发了《商业企业管理会计实战》《工业企业管理会计实战》《集团企业管理会计实战》三门专业核心课程。根据会计专业（管理会计方向）人才培养规格，分别确定了三门专业核心课程目标，并从专业能力、方法能力、社会能力三个维度规划课程教学内容，在注重专业能力培养的同时，也注重方法能力、社会能力的培养。在课程设计上结合企业培训课程实战性强的特点，体现内容的科学性、严谨性的同时，突出管理会计岗位操作性和实用性，根据工作内容设计教学内容，实现教学内容和工作内容的无缝对接。如下表：

表 8 商业企业管理会计实战课程内容一览表

课程名称：商业企业管理会计实战	
课程目标	课程总目标：掌握商业企业精细化会计核算体系的搭建和运作及科目财务管理。 （一）专业能力： 1. 能够学会商业多门店零售、大批发贸易 2 个月手工全盘账，92 笔经济业务与企业实际做账无缝对接，掌握 67 个会计科目在商业体系的核算方法； 2. 能够亲自参与公司手工账到电脑账升级，学会运用财务软件对公司部门与门店进行精细化核算；能够熟练操作金蝶、用友财务软件，可以在系统中搭建一整套精细化核算；

	<p>3. 能够通过对科目的结构、发生额与余额及核算的解读，达到发现问题与解决问题的初步管理能力。</p> <p>4. 能够到商业企业上岗，从事商业企业的会计工作。</p> <p>（二）方法能力：</p> <p>1. 具备商业企业从事会计的能力，能处理商业企业资金业务、销售业务、采购业务、期末处理业务等核心账务处理的能力。</p> <p>2. 具备商业企业税务申报与税务业务处理的核心能力，能处理商业企业增值税、企业所得税等常见税务的处理能力。</p> <p>3. 具备对会计科目的设计能力、发生额与余额的解读能力、核算解读的能力。</p> <p>（三）社会能力：</p> <p>1. 具备良好的商业企业会计上岗能力；</p> <p>2. 具备优秀的财务人员职业道德素质。</p> <p>3. 具备较好的商业企业科目财务管理与初步的企业管理方面的知识。</p>
课程内容	<p>第一篇 商业会计手工账实战</p> <p>一、引言</p> <p>二、实训目的、要求和步骤</p> <p>（一）实训目的</p> <p>（二）实训要求</p> <p>（三）实训步骤</p> <p>第一章 商业企业相关知识</p> <p>第一节 商业企业概述</p> <p>第二节 商业企业会计核算的特点</p> <p>第三节 商业企业税收及会计处理</p> <p>第二章 实训公司基本情况简介</p> <p>第一节 公司组织与管理</p> <p>第二节 实训公司主要会计政策</p> <p>第三章 手工账实训</p> <p>第一节 原始凭证填制</p> <p>第二节 实训公司期初建账</p> <p>第三节 原始凭证的审核</p> <p>第四节 记账凭证的填制和审核</p> <p>第五节 实训公司业务资料之一</p> <p>第六节 实训公司业务资料之二</p> <p>第七节 记账凭证的装订归档</p> <p>第八节 手工账总结</p> <p>第二篇 商业会计软件实战</p> <p>第四章 电脑账实训</p> <p>第一节 电脑账概述</p> <p>第二节 恒企皮具公司电脑账初始化</p> <p>第三节 实训公司业务资料之三</p> <p>第四节 电脑账总结</p> <p>附：</p> <p>一、金蝶商贸版电脑账课程操作流程</p> <p>二、资产负债表填表说明</p> <p>三、利润表填表说明</p>

	<p>四、增值税一般纳税人报表填写说明</p> <p>五、营改增一般纳税人增值税申报表填表说明</p> <p>六、企业所得税月(季)度预缴纳税申报表(A类)填报说明</p> <p style="text-align: center;">科目财务管理</p> <p>第一章 货币资金科目管理</p> <p>一、管理目标</p> <p>二、结构解读</p> <p>三、发生额余额解读</p> <p>四、核算解读</p> <p>第二章 应收款项科目管理</p> <p>一、管理目标</p> <p>二、结构解读</p> <p>三、发生额余额解读</p> <p>四、核算解读</p> <p>第三章 存货科目管理</p> <p>一、管理目标</p> <p>二、结构解读</p> <p>三、发生额余额解读</p> <p>四、核算解读</p> <p>第四章 应付款项科目管理</p> <p>一、管理目标</p> <p>二、结构解读</p> <p>三、发生额余额解读</p> <p>四、核算解读</p> <p>第五章 应付职工薪酬管理</p> <p>一、管理目标</p> <p>二、结构解读</p> <p>三、发生额余额解读</p> <p>四、核算解读</p> <p>第六章 应交税费科目管理</p> <p>一、管理目标</p> <p>二、结构解读</p> <p>三、发生额余额解读</p> <p>四、核算解读</p> <p>第七章 营业收入科目管理</p> <p>一、管理目标</p> <p>二、结构解读</p> <p>三、发生额余额解读</p> <p>四、核算解读</p> <p>第八章 成本费用科目管理</p> <p>一、管理目标</p> <p>二、结构解读</p> <p>三、发生额余额解读</p> <p>四、核算解读</p>
学时	90

开设学期	3
------	---

表 9 工业企业管理会计实战课程内容一览表

课程名称：工业企业管理会计实战	
课程目标	<p>课程总目标：熟练掌握工业企业成本核算及部门财务管理。</p> <p>（一）专业能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够攻克工业会计 5 大类、38 个知识点、58 笔经济业务，； 2. 能够从制度到实操，训练工业一套账，可逐类旁通 85%以上工业成本核算方法； 3. 能够涵盖成本计算三种基本方法、四个成本核算流程、五个成本核算步骤，学会设计三张成本计算报表，直接操练 EXCEL 在多车间多步骤定额成本运算，分析成本差异； 4. 能够工业采购、生产、入库、销售、收款、付款全流程；学员分组扮演各部门岗位角色参与运营，理解工业业务全流程与成本核算关联步骤； 5. 能够通过对部门职能、部门流程及财务管控关键点与部门与财务关联的关键性表单进行剖释，达到规范部门业务的能力。 <p>（二）方法能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备工业企业从事会计的能力，能处理工业企业资金业务、销售业务、采购业务、期末处理业务等核心账务处理的能力。 2. 具备处理工业企业成本核算的核心能力，能理建立工业企业成本核算所用的单据、报表、工业企业成本核算体系的搭建。 3. 具备对部门业务进行规范处理，做好各部门的流程改造，使之满足财务的要求，并能协调好财务与各部门关系的能力。 <p>（三）社会能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具备良好的工业企业会计上岗能力； 2. 具备优秀的财务人员职业道德素质； 3. 具备较好的工业企业部门之间的财务管理与中级企业管理方面的知识。
课程内容	<p>第一篇 工业会计制度</p> <p>第一章 公司财务管理制度</p> <p>第一节 工业企业定义及公司基本情况、组织架构</p> <p>一、工业企业的定义及工业核算特点</p> <p>二、皮具行业现状及特点</p> <p>三、公司基本情况及组织架构</p> <p>第二节 公司运营流程与会计政策</p> <p>一、公司运营流程</p> <p>二、皮具公司会计相关政策</p> <p>第二章 公司财务核算制度</p> <p>第一节 财务核算制度概要</p> <p>一、恒企皮具公司财务核算制度</p> <p>第二节 成本核算制度</p> <p>一、成本核算方法（第一步：3 种方法）</p> <p>二、成本核算流程（第二步：4 个步骤）</p> <p>三、生产与仓库数据流导图（第三步：1 个数据流导图）</p> <p>四、产成品 BOM 结构图（第四步：1 个 BOM 图）</p> <p>五、成本核算的六张重要报表（第五步：6 张报表——见附表）：</p> <p>第二篇 工业会计实战</p> <p>第一章 建账</p>

一、建账前的准备工作：
 二、建账的步骤：
 三、科目设计
 第二章 做账
 一、企业业务类型与知识点的分类：
 二、日常会计业务处理
 三、期末会计业务处理
 第三章 结账
 一、对账
 二、检查
 三、结账
 第四章 报账
 一、财务报表的编制
 二、税务报表编制
 第五章 查账
 一、查账：
 二、查问题：
 第六章 存账
 一、凭证管理：
 二、账簿管理：
 三、报表管理：
 四、电子档管理：
 第三篇 工业会计实战总结
 一、制度与 6 账的回顾与总结：
 二、工业企业需掌握的 38 个知识点的回顾及运用：
 三、工业企业成本核算在其他行业的灵活运用
 附件：2015 年恒企皮具公司相关文件：

部门财务管理

第一章 七大部门关系概述
 一、公司的组织架构图及各部门的职能概述：
 二、七大部门财务主要关系图：
 三、七大部门业务流程图：
 第二章 研发部
 一、部门架构、职责与目标
 二、部门流程与制度设计
 三、部门管控要点与关键指标
 第三章 销售部
 一、部门架构、职责与目标
 二、部门流程与制度设计
 三、部门关键指标与管控要点
 第四章 采购部
 一、部门架构、职责与目标
 二、部门流程与制度设计
 三、部门关键指标与管控要点
 第五章 仓储部

	一、部门架构、职责与目标 二、部门流程与制度设计 三、部门关键指标与管控要点 第六章 生产部 一、部门架构、职责与目标 二、部门流程与制度设计 三、部门关键指标与管控要点 第七章 人资部 一、部门架构、职责与目标 二、部门流程与制度设计 三、部门关键指标与管控要点 第八章 财务部 一、部门架构、职责与目标 二、部门流程与制度设计 三、部门关键指标与管控要点
学时	75
开设学期	4

表 10 集团企业管理会计实战课程内容一览表

课程名称：集团企业管理会计实训	
课程目标	课程总目标：总公司与分公司及合并业务下的集团案例教学及企业财务管理。 （一）专业能力： 1. 能够学员动手操作完成集团框架下的总、分公司建账、日常账务处理、期末处理； 2. 能够、合并报表等特殊业务； 3. 能够拓宽会计视野，体验集团会计业务与账务全过程； 4. 能够把握集团机制下会计做账管理的维度越趋于精细化的脉络； 5. 能够通过对企业刹车系统六大模块准确、及时、安全、节流、开源、资本的分析，为企业各方面管理做好预测、管控、与分析。 （二）方法能力： 1. 具备集团企业从事会计的能力，能处理集团企业资金业务、销售业务、采购业务、期末处理业务等核心账务处理的能力。 2. 具备集团企业业务合并与账务合并及报表合并的账务处理的核心能力，能处理集团企业增值税、企业所得税等常见税务的合并业务处理能力。 3. 具备企业财务管理刹车系统的 6 大管理能力，为企业管理提供强有力的系统化的管理理论与工具的能力。 （三）社会能力： 1. 具备良好的集团企业会计上岗能力； 2. 具备优秀的财务人员职业道德素质。 3. 具备较好的集团企业级财务管理与高级企业管理方面的知识。
课程内容	第一篇 集团会计制度 第一章 集团公司财务管理制度 第一节 集团公司定义及公司基本情况、组织架构 一、集团公司的定义及集团特点 二、集团公司设立条件及组织架构 三、母公司基本情况及组织架构

	<p>四、子公司基本情况及组织架构</p> <p>第二节 集团会计核算流程与主要会计科目</p> <p>一、会计核算流程</p> <p>二、主要会计科目</p> <p>第二章 集团公司财务核算及合并报表制度</p> <p>第一节 财务核算制度概要</p> <p>一、集团公司财务核算制度</p> <p>二、母公司财务核算制度</p> <p>三、子公司财务核算制度</p> <p>第二节 合并报表编制制度</p> <p style="text-align: center;">第二篇 集团会计实战</p> <p>第一章 母公司 2015 年 12 月份经济业务</p> <p>母公司经济业务实战</p> <p>第二章 子公司 2015 年 12 月份经济业务</p> <p>子公司经济业务实战</p> <p>第三章 集团公司 2015 年 12 月份合并经济业务</p> <p>第一节 集团公司主要合并业务处理</p> <p>一、内部商品交易的合并处理</p> <p>二、内部债权债务的合并处理</p> <p>三、内部固定资产交易的合并处理</p> <p>四、内部无形资产交易的合并处理</p> <p>五、所得税相关的合并处理</p> <p>第二节 集团公司合并经济业务实战</p> <p>第四章 合并报表</p> <p>第一节 合并报表概述</p> <p>一、合并报表组成内容</p> <p>二、合并范围的确定及原则</p> <p>三、合并报表的编制程序</p> <p>四、合并报表抵消分录</p> <p>第二节 合并报表的编制</p> <p>一、合并资产负债表的编制</p> <p>二、合并利润表的编制</p> <p>三、合并现金流量表的编制</p> <p>四、合并所有者权益表的编制</p> <p style="text-align: center;">第三篇 集团会计总结</p> <p>一、集团会计核算需掌握的知识点回顾及运用</p> <p>二、合并报表的灵活运用</p> <p style="text-align: center;">集团企业财务管理</p> <p>前 言</p> <p>一、恒企教育集团简介</p> <p>二、中国管理会计的春天</p> <p>三、从财务会计扩展到管理会计</p> <p>四、恒企全财务经营管理模式</p> <p>第一篇 全财务经营管理模式设计</p> <p>第一章 企业文化</p>
--	---

	第二章 公司战略 第三章 商业模式 第四章 管理系统 第五章 人资系统 第六章 业务系统 第七章 财务系统 第二篇 核算管理 第一章 财务部组织 第二章 会计核算制度 第三章 财务报表分析 第三篇 资金管理 第一章 公司资金运动图 第二章 现金管理 第三章 银行存款管理 第四章 资金管理日常事务处理 第五章 信贷融资 第四篇 资产管理 第一章 流动资产管理 第二章 固定资产管理 第三章 无形资产管理 第五篇 成本管理 第一章 微利时代企业面临的成本挑战——为什么要进行成本分析与控制 第二章 企业成本管理基础 第三章 通过价值分析改进企业成本 第四章 企业成本改善的具体手法 第六篇 内控管理 第一章 流程 第二章 职责 第三章 制度 第七篇 预算管理 第一章 预算概述 第二章 预算编制 第三章 预算执行 第四章 预算分析与评价 第八篇 税务管理 第一章 税务形式 第二章 税务缴纳 第三章 税务筹划 第九篇 信息管理 第一章 IT 规划架构与规划 第二章 数据开发原理 第三章 信息化项目实施 第四章 系统演示与操作训练
学时	78
开设学期	5

（三）教材编写

公司使用“三审三校”方法，对课程进行教材编写。具体做法如下：

- 三审：项目研发专员一审
 课程研发总监二审
 公司专业评审会三审
- 三校：印刷排版一校
 研发专员二校
 开发总监三校

校企合作至今，公司采用“三审三校”方法完成 11 门核心专业课程的教材编写，教材列表如下：

表 11 恒企教育教材编写一览表

序号	类型	教材
1	恒企教育自编	《出纳实战》
2	恒企教育自编	《excel 在财务中的应用》
3	恒企教育自编	《商业会计实战》
4	恒企教育自编	《工业会计实战》
5	恒企教育自编	《工业成本核算沙盘演练》
6	恒企教育自编	《税务实训系统》
7	恒企教育自编	《快速财务分析与诊断》
8	恒企教育自编	《商业经营会计实战》
9	恒企教育自编	《工业经营会计实战》
10	恒企教育自编	《酒店经营会计实战》
11	恒企教育自编	《房地产经营会计实战》



部分恒企自编教材

（四）师资建设

1. 派出 9 名企业会计专家承担课程教学管理任务

公司派出 9 名企业会计专家参与专业授课、课题改革、课程开发、教材编写、学生职业规划管理。公司派出的会计专家负责教授专业核心课，传授学生专业技能，柳职院教师主要负责教授公共基础课程及部分专业基础课，夯实学生专业基础，实现人才共育；企业方派驻的财务行业专家都是具备多年一线项目工作经验的财务经理、高级会计师，保证公司兼职教师在具体教学过程中把自己的行业经验无缝衔接给学生，减少学生在行业内走弯路的过程。

表 12 公司兼职教师配置一览表

序号	企业兼职教师岗位	数量	财务经验
1	管理会计讲师	1 人	40 年
2	财务管理讲师	3 人	12 年
3	财务管理讲师	2 人	10 年
4	财务会计讲师	2 人	8 年
5	财务会计讲师	1	5 年
合计		9 人	

2. 接受 5 名学校会计专业教师为期半年的挂职锻炼

高职院校教师不仅要有丰富的理论知识，还要有较强的实践动手能力。教师赴企业挂职锻炼能很好地解决教师技能短板问题，有力地推动教学改革，培养出符合企业要求的学生来。自 2012 年与柳职院财经与物流管理学院会计专业合作以来，共接收 3 名会计专业教师到恒企教育柳州校区、2 名教师到恒企广州总部进行挂职锻炼，参与课程开发与专业实践，提高了教师的专业技能。

（五）教学改革

1. 课堂教学改革

公司一改传统课堂“填鸭式”的教学模式，倡导快乐学习，以培养财务行

业实战型人才为目标，构建了全新的大学教育体系，学生们身在大学，却可身临其境地感受财务行业各个环节的真实工作需要，从企业人才要求出发设计教学方法，注重学生专业技能和综合素质的共同提高，从而使学生更快适应未来工作岗位的要求。公司以传递知识、传递经验为目标，践行企业的社会责任，持续推动和引领教育变革和创新。

公司派驻的专业课教师积极开展以翻转式课堂教学法为核心的授课。以财务行业项目实践为实操课题，用理论讲解牵引操作内容，由浅入深、深入实际地教授各专业核心课程，使学生在实操过程中扎实地掌握行业核心技能，为未来就业打下牢靠的基础。

2. 实训教学

开拓以就业为导向，以会计实战为独特核心的代理记账实训教学，建立“真账实操+强化训练+手把手指导”的全景式人才培养服务模式。2018年11月下旬引入柳州某装潢公司两年的真实账务进行了为期5天的代理记账实习，此次实习不仅使同学们深刻了解作为会计人员日常的工作业务流程，巩固所学的专业知识，锻炼了同学们的动手能力，同时为即将走向工作岗位的同学们积累工作经验，让同学们在会计类职业岗位上走得更扎实、更稳。



（六）参与就业指导

1. 就业指导培训

从校园走向职场，对于刚步入社会和刚刚工作的毕业生来说，如何快速进入工作状态是一个急需解决的问题。为了让会计专业的毕业生进一步了解会计工作内容，及时适应工作环境，快速融入职场，了解更多的职业信息，掌握求职技巧，使其正确地实现自己的人生价值。分别开展了两场就业指导培训，2018年10月20日的《会计上岗如何快速展开工作》就业指导课及2018年11月14日《职场生存》为主题的就业指导课。



就业指导培训

2. 双选会

为使恒企班毕业生提供更好的就业机会，同时帮助企业寻找合适人才，2018年11月10日及17日针对恒企毕业班分别举行了两场双选会，双选会共吸引五

家企业到场，招聘岗位有：会计、出纳、统计、ERP 实施工程师等岗位，参加求职学生 80 人，工作区域遍布全国。求职者怀着紧张而又激动的心情，同时充满了对未来社会职场的向往，踊跃地投出一份份简历，以自己最饱满、最好的状态展现给企业，企业方也对学生积极地态度非常认可。



双选会现场

（七）参与培训服务

1. 积极与学校在专业教师挂职锻炼和培训、学生顶岗实习和培养、共建会计专业（管理会计方向）、校外实训基地建设等方面展开了全方位的合作，成效显著。

恒企教育自 2011 年与柳职院合作以来，接待 5 名会计专业教师进行长挂职锻炼，累计安排 1099 名学生开展“顶岗实习-真账训练”，接收 45 名会计专业学生进行顶岗实习及就业，对 800 余名学生开展专业入门教育教学，接收 55 名学生假期顶岗实习，与柳职院合作共建“恒企管理会计学院”，已招收 212 名会计专业（管理会计方向）恒企班学员，与柳职院共同培养社会急需管理会计人才。

2. 积极与学校在专业教师培训、科研课题申报与研究、会计继续教育等方面合作，成果突出。

通过为柳职院会计专业教师和学生提供学习和培训，专业教师申报相关课题 2 项，发表与会计相关论文 5 篇。此外，2011 年以来，共组织 1827 名恒企学员参加柳职院主办的会计继续教育培训，实现了社会培训双赢。

三、展望与挑战

（一）展望

恒企教育与柳州职业技术学院进行校企合作以来，做到了学校与企业信息、资源共享，实现了让学生在校所学与企业实践有机结合，让学校和企业优势互补，节约了教育与企业成本；能够较好地提高校企双方的社会知名度，融合双方的文化，更好地利用双方的资源，达到相互学习、相互沟通、相互促进，实现校企双赢的目的。也正是基于这种认识，公司与柳职院多次研讨，决定按照“优势互补、共谋发展、互惠互利、实现共赢”的原则，并根据“互联网+”时代对管理会计人才需求的变化，建立长期的、全面的、深度的战略合作关系，发挥各自优势，共同成立柳州职业技术学院恒企管理会计学院，共同开办会计专业（管理会计方向），共同招生、共同办学，以培养适应时代要求的高素质管理会计人才。相信在双方的共同努力下，校企合作的路子一定会越走越宽广。

（二）挑战

公司与柳职院合作企业化的办学模式要求从教师到学生的管理都按现代企业制度方式运作，师生员工激励制度和财务管理都应具有企业文化和特色，由于校企双方体制与机制不同，因此，企业方和校方在进行校企深度交融，联合共建专业的过程中，会遇到沟通、交流和执行过程中的一些问题，需要双方不断克服、解决和创新。

附件 1. 恒企参与柳职院教学改革一览表

序号	项目	单位	合作以来总数量
1	参与专业建设数	个	1
2	参与课程开发数	门	26
3	参与教材编写数	本	11
4	承担课程类别	门	26
5	承担课时数	节	669
6	参与学院社会培训	人次	3666