附件7

**职业教育专业教学资源库项目**

**升级改进任务书**

（样表）

专业编号

专业名称

项目主持单位（盖章）

项目主持人

填写日期

教育部职业教育与成人教育司制

二○一五年六月

**填 写 要 求**

1.请用A4纸打印；电子版以word文档格式存储。

2.表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

3.涉密内容不填写，有可能涉密和不宜大范围公开的内容，请在说明栏中注明。

4.本表栏目未涉及的内容，如认为有必要可适度增加。

**1．立项建设单位**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主持单位及负责人 | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 法人代表 |  | 电 话 |  | 签 名 |  |
| **项目主持人** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 签 名 |  |
| 所在部门 |  | 职务 |  | 专业技术职务 |  |
| 手 机 |  | 传真 |  | 电子邮箱 |  |
| 通信地址 |  | 邮 编 |  |

**2.升级改进目标与主要任务**

|  |
| --- |
| （1000字以内） |

**3． 升级改进思路与规划**

|  |
| --- |
| （1000字以内） |

**4．主要建设内容**

|  |
| --- |
| （2500字以内） |

**5．时间进度安排**

|  |
| --- |
| （1000字以内） |

**6.保障措施**

|  |
| --- |
| （1000字以内） |

**7.预期效果与应用推广目标**

|  |
| --- |
| （1500字以内） |

**8．经费预算与管理**

（项目编号）奖励**经费预算与管理一览表**

项目名称： 预算编制人（签字）：

项目负责人（签字）： 单位负责人（签字并盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资金用途 | 合计 | 比例（%） |
| 总计 |  |
| 1 | 素材制作 |  |  |
| 其中：1.1 |  |
| 1.2 |  |
| …………… |  |
| 2 | 企业案例收集制作 |  |  |
| 其中：2.1 |  |
| 2.2 |  |
|  ……… |  |
| 3 | 课程开发 |  |  |
| 其中：3.1 |  |
| 3.2 |  |
| ……… |  |
| 4 | 特殊工具软件制作 |  |  |
| 其中：4.1 |  |
|  4.2 |  |
| ……… |  |
| 5 | 应用推广 |  |  |
| 其中：5.1 |  |
| 5.2 |  |
| ……… |  |
| 6 | 其他 |  | ––– |
| 其中：6.1  |  |
| 6.2  |  |
| ……… |  |
| 附 注 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 | **主持单位银行账户信息** | **财务部分负责人信息** |
| 银行开户单位名称 |  | 姓名 |  | QQ号码 |  |
| 开户银行 |  | 电子邮箱 |  |
| 银行账号 |  | 手机号码 |  |

说明：1．项目主持单位须会同联合建设单位，根据教育部确定奖励的中央专项资金预算（附件6），依任务详细填列；

2．根据项目实际，设置明细开支项目，表内数字一律保留两位小数；

3．附注1载明取得固定资产的品名、型号、单价、数量、采购方式等；

4．附注2载明进一步能够说明本预算的其他事项，如：拨付给联合建设单位的资金预算安排情况以及后续管理措施等；

5．附注3载明修改完善后的《职业教育××专业教学资源库建设项目专项资金管理办法》（简称《资金管理办法》）；

6．《资金管理办法》一般包括总则、管理机构及其职责、预算管理、专账管理、支出管理、拨付给合建单位的资金管理、决算管理、资产管理、内部控制、绩效评价、附则等内容，体系自定，并按有关程序报批印发；

7．按要求填写附注4的所有项目，不得缺项。

**9. 其他说明**

|  |
| --- |
|  |

**10. 建设单位承诺**

|  |
| --- |
| （含不用于商业目的的承诺）项目主持单位（盖章）主持单位法人代表（签名）年 月 日 |